

## Transportministeriet søger 3 faste medlemmer og 4 suppleanter til de kommunale overtaksationskommissioner

Transportministeriet søger 3 faste medlemmer og 4 suppleanter til 4 af de kommunale overtaksationskommissioner. Der søges:

- 1 fast medlem og 1 suppleant til Overtaksationskommissionen for Nord- og Vestsjælland for perioden fra 1. januar 2023 – 31. december 2028.
- 1 fast medlem og 1 suppleant til medlemmerne af Overtaksationskommissionen for Århus og Holstebro for perioden fra 1. januar 2023 – 31. december 2028.
- 1 fast medlem og 1 suppleant til Overtaksationskommissionen for Vejle og Ringkøbing for perioden fra 1. januar 2023 – 31. december 2028
- 1 suppleant til Overtaksationskommissionen for Roskilde, Sydsjælland og Lolland-Falster for perioden 1. marts 2023 – 29. februar 2028.

Medlemmerne og suppleanterne udpeges af transportministeren.

### Overtaksationskommissionerne

De kommunale overtaksationskommissioner behandler klager over de kommunale taksationskommissioners afgørelser om erstatning i forbindelse med kommunale ekspropriationer.

Der er i øjeblikket nedsat syv overtaksationskommissioner, der dækker hele Danmark og er opdelt geografisk i:

- Overtaksationskommissionen for Nord- og Vestsjælland
- Overtaksationskommissionen for Århus og Holstebro
- Overtaksationskommissionen for Hovedstadsområdet og Bornholm
- Overtaksationskommissionen for Roskilde, Sydsjælland og Lolland-Falster
- Overtaksationskommissionen for Fyn, Sønderjylland og Esbjerg
- Overtaksationskommissionen for Vejle og Ringkøbing
- Overtaksationskommissionen for Nordjylland og Viborg

Overtaksationskommissionerne sekretariatsbetjenes af Taksationssekretariatet, der har kontor i Viborg.

Den enkelte sag behandles af en kommission, der sammensættes af overtaksationskommissionens formand. Kommissionen består ud over formanden af 2 faste medlemmer udtaget blandt medlemmer, der er udpeget af transportministeren, og 2 kommunale medlemmer, der udtages blandt medlemmer, der er udpeget af landets kommuner i forbindelse med afholdelse af kommunalvalg.

### Overtaksationskommissionens sagsbehandling

Når en klagesag modtages i Taksationssekretariatet, orienteres formanden for den relevante overtaksationskommission, og planlægningen af sagens afvikling sker i tæt samarbejde mellem sekretariatet og formanden.

Sekretariatet sørger for at oplyse sagen og udarbejder til brug for overtaksationskommissionens sagsbehandling en materialesamling pr. sag på baggrund af de modtagne oplysninger fra taksationskommissionen og eventuelle supplerende oplysninger.

Sagerne behandles under en besigtigelsesforretning. Kommissionsmedlemmerne deltager i forretningen sammen med formanden. På forretningsdagen mødes man fysisk hos den lodsejer, som sagen vedrører. Ud over kommissionen deltager en juridisk sekretær fra sekretariatet og evt. en landinspektør, ligesom sagens parter og evt. repræsentanter også er til stede. Formanden for kommissionen er mødeleder.

Formanden opfordrer lodsejeren til at fremvise det, som lodsejeren ønsker, at kommissionen skal se. Når besigtigelsen er gennemført, får parterne mulighed for at komme med deres mundtlige synspunkter, og kommissionen har mulighed for at stille opklarende spørgsmål til sagens parter. Herefter starter kommissionens voteringsmøde, hvor sagen drøftes. Parterne er ikke til stede under voteringen.

Der er helt almindeligt, at der efter en forretningsdag er efterfølgende drøftelser i kommissionen, og derfor kan det tage op mod 4-6 uger, inden en kendelse når sin endelige form.

Der afvikles normalt flere sager på samme dag, og oftest forsøges det at samle sager i ét projekt med den samme kommune for at sikre en effektiv sagsafvikling.

### Udpegning og krav til sagkundskab

Det forudsættes, at faste medlemmer af overtaksationskommissionerne og suppleanter for disse har en vis indsigt i forhold af betydning for behandling af sager om ekspropriation. Kendskab til vurdering af fast ejendom i bred forstand er et krav.

For at komme i betragtning til hvervet skal man besidde kompetencer inden et eller flere faglige områder:

- Ejendomsvurdering i bred forstand, herunder ejendomsmæglere,
  - F.eks. søgning efter sammenlignelige handler på ejendomme
- Landbrugsdrift
  - Konventionel og økologisk drift, herunder agerbrug til foder/høst, dyrehold (kvæg/svin m.v.), landbrugsstøtte, køb/salg af jord, pesticidfri drift m.v.
- Landinspektørvirksomhed
  - Matrikulære forhold m.v.
- Erhvervsøkonomi
  - F.eks. i erhvervslejemål, erhvervslejeret, kapitaliseringsfaktor, indsigt i prisniveauer for salg af ejendomme og jord, tab af parkeringspladser m.v.
- Vandløb
  - F.eks. med kendskab til vandløbsregulativer og partsfordelinger ved regulerings- og nye vandløbsprojekter m.v.

### Honorering

For deltage på en forretningsdag yder hvert kommissionsmedlem et honorar på 2.528,12 kr. (2022-tal), der pristalsreguleres hvert år. Honoraret dækker forberedelse og deltagelse på den fysiske besigtigelse. Omkostninger til transport samt evt. overnatning ved behov afholdes af staten. På en forretningsdag behandles i gennemsnit 4-6 sager. Du skal kunne være til rådighed for kommissionsarbejde op mod 20-30 mødedage om året. Arbejdet er ikke omfattet af reglerne om borgerligt ombud.

### Har det vakt din interesse?

Ansøgning vedlagt CV og andre relevante oplysninger skal sendes til [info@taksationssekretariatet.dk](mailto:info@taksationssekretariatet.dk) med emne "Udpegning af faste kommissionsmedlemmer OT pr. 1.1.2023 og 1.3.2023".

Ansøgningsfrist: 7. december 2022.

Måtte du have spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef for Taksationssekretariatet, att.: Line Toftbjerglund Laursen, tlf. 4178 0527.

På vores hjemmeside [www.taksationssekretariatet.dk](http://www.taksationssekretariatet.dk) kan du finde flere nyttige oplysninger (er p.t. under revision).